

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад № 21
«Белочка» с.Паша

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
протокол от 29.08.2025 № 1

Утверждена
Заведующим МДОБУ
«Детский сад № 21 «Белочка»
Приказ от 01.09.2025г. № 90

Карагодина Валентина
Владимировна

Подписан: Карагодина Валентина Владимировна
DN: C=RU, S=Ленинградская область, L=г. Волхов, T=заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 21 ""
БЕЛОЧКА"" С. ПАША", СНИЛС=01725058933, ИНН=471800681941, E=mdou17sad@rambler.ru,
G=Валентина Владимировна, SN=Карагодина, CN=Карагодина Валентина Владимировна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2025-08-04 13:37:53
Foxit Reader Версия: 9.7.0

ДОРОЖНАЯ КАРТА
(План мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества
педагогических работников в учреждении

2025 год

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Срок реализации
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	1. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов ДОУ: – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп; письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. 2. Разработка Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в учреждении. 3. Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	Сентябрь 2025 г.
2.	Формирование банка наставляемых	1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	В течение года
3.	Формирование банка наставников	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в ДОУ, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор информации о наставниках.	Сентябрь 2025 г.
4.	Отбор и обучение наставников	1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагогов. 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности (памятки, конспекты, методическая литература и пр.); - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников ; - участие в муниципальных, межрегиональных, всероссийских вебинарах, конференциях, семинарах, мастер-классах по вопросам внедрения модели	Сентябрь 2025 г. В течение года

		наставничества ДОУ	
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1.Формирование наставнических пар/групп. 2.Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3.Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых и наставников.	В течение года
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1.Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 2.Проведение итогового семинара-практикума по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. 3.Презентация лучшего опыта наставничества на педсовете	Май 2026г. Апрель 2026 г. Май 2026г
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты размещается на сайте ДОУ	Сентябрь 2025г.